

©

Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. റജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള സംസ്ഥാന

PUBLISHED BY AUTHORITY

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകൃതമായ

Vol. II
വാല്യം 2

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY

തിരുവനന്തപുരം, ചേന്നൈ

13th August 2013

2013 ഓഗസ്റ്റ് 13

22nd Sravana 1935

1935 ശ്രാവണം 22

No.

നമ്പർ

33

PART III

Stores Purchase

Stationery Department

TENDER NOTICE

No. 8070/B3/2013/Sty.

15th July 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Paper/Stationery items as detailed below:

Sl. No.	Tender No. and Name of Items	Quantity
1	32/2013-14—Straw Board 2000 gsm (105 Dg) (61x86 cm) RA1 (As per IS Specification)	25 Tonne
2	33/2013-14—Tag for Files 17.5cm long (Bundles of 100 Nos.) IS: 1912/1984	50000 Bundle
3	39/2013-14—Glue in Sheet (As per IS Specification)	3000 Kg.

Cost of tender form:

Original—₹ 1,470 for Sl. No. 1, ₹ 1,575 for Sl. No. 2, ₹ 1,365 for Sl. No. 3.

Duplicate—₹ 735 for Sl. No. 1, ₹ 788 for Sl. No. 2, ₹ 683 for Sl. No. 3.

Date and time for sale of tender form—
29-8-2013 up to 4 p. m.

Date and time for receipt of tender form—
30-8-2013 up to 3 p. m.

Date and time of opening of tender—30-8-2013,
4 p. m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

2. Sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (Remittance in the office) or by Money Order

only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the Application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p. m. on the date fixed for opening of tender. If the date of opening of tender happens to be a holiday, it will be opened at 4 p. m. on the next working day.

3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and name of item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.
4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of the material as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash/Demand Draft/ FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder except SSI units having registration with the store purchase shall be exempted from the EMD/bid security vide G. O. (P) No.448/05/ Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Govt. of India notification on 29th March 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.
5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office hours.
6. Sufficient samples should be sent along with the tender. The samples should strictly conform to the specifications. Traders who are not manufacturers, should clearly specify the details of manufacturer in the samples.
7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of Certification marks, products conforming to IS specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his

responsibility to produce a Certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognised by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid license issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

താഴെ പറയുന്ന പേപ്പർ/ബ്ലോഷ്ടിനി ഇനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർശാസ്വകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർശാസ്വകൾ നമ്പർ	അളവ്
1	32/2013-14—സ്ക്രോബോർഡ് 2000 ജി. എസ്. എം (105 Dg) RA1 (61 x 86 സെ. മീ.) (IS സ്വീകരിക്കേണ്ടത് അനുസരിച്ച്)	25 ടണ്ണ്
2	33/2013-14—ടാഗ് (17.5 സെ.മീ. നീളമുള്ളത്, ഒരു ബണ്ടിൽ 100 എണ്ണം) (IS സ്വീകരിക്കേണ്ടത് അനുസരിച്ച്)	50,000 കോട്ട്
3	39/2013-14—റ്ലൂ ഇൻ ഷിറ്റ് (IS സ്വീകരിക്കേണ്ടത് അനുസരിച്ച്) 3,000 കി.ഗ്രാം	3,000 കി.ഗ്രാം

ദർശാസ്വകൾ പോരത്തിന്റെ വില:

അസ്ത്രാള—ക്രമനമ്പറ 1-ന് ₹ 1,470, ക്രമനമ്പറ 2-ന് ₹ 1,575, ക്രമനമ്പറ 3-ന് ₹ 1,365.

പകർപ്പ്—ക്രമനമ്പറ 1-ന് ₹ 735 ക്രമനമ്പറ 2-ന് ₹ 788, ക്രമനമ്പറ 3-ന് ₹ 683.

ദർശാസ്വകൾ പോരം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—29-8-2013, 4 മണി.

ദർശാസ്വകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—30-8-2013, 3 മണി.

ദർശാസ്വകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—30-8-2013, 4 മണി.

ദർശാസ്വകൾ അടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർശാസ്വകൾ നമ്പർ ഇനവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ബ്ലോഷ്ടിനി കണ്ട്രോളർ, തിരുവന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർശാസ്വകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതായാൾ ദർശാസ്വകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിയമിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണിവരെ മാത്രം ദർശാസ്വകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ദർശാസ്വകാരു ദേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളും ദേയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ദർശാസ്വകൾ തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച ലഭിക്കുന്ന ദർശാസ്വകൾ യാതൊരു കാരണവശാലാം സ്വീകരിക്കുന്നതും ദർശാസ്വകൾ പോരം അഞ്ചും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവന്തപുരത്തെ ബ്ലോഷ്ടിനി കണ്ട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. പോരം തീയതിയിൽ വില പണമായി നേരിട്ടോ മണിക്കാർഡ് ആയോ (ബ്ലോഷ്ടിനി കണ്ട്രോളർക്ക് ഒരുപ്പാർക്ക്

മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാക്കും. ചെക്ക്, ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റ് റൂംബ് എന്നിവ ദർശാന് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സീക്രിക്കറ്റുന്നതല്ല. ദർശാന് ഫോറം വി.പി.പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർശാന് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സുചിപ്പിച്ചിരിക്കും. ദർശാന് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണം വശാൽ ദർശാന് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ താഴുള്ളത്ത് പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർശാന് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർശാന് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ റോഡ് പർപ്പുസ് വകുപ്പിൽ റജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരള തിനക്കതുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെണ്ടറിൽ പങ്കൊടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരത്വവും നൽകേണ്ടതാണ്.

Office of the Controller of (Sd.)
Stationery, Thiruvananthapuram. Controller of Stationery.
